Fecha: **30** de **noviembre** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-17818-2025 de	21 de noviembre de 2025	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 6 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095896 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/15 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/15 • **Área Funcional: 3711001010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**VALENTINA MORALES OSPINA** **C.C. 1113688891** **Subsecretario para la Internacionalización**
Contratista	**OMAR ANDRES CORREA** **C.C. 1112224230** Teléfono. 3178878779 Contratista

OBJETO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Noviembre de 2025, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Noviembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones y Cooperación en el Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental. 2. Planificar y coordinar mesas de trabajo de trabajo con actores internacionales para priorizar y proyectar proyectos de alto impacto para la región. 3. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos a cargo de la dependencia. 4. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo del área. 5. Diseña, Actualizar, Optimizar y Estandarizar de Bases de Datos y Procesos Digitales en la Subsecretaría de Internacionalización. 6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Noviembre de 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17818-2025 del 21 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones y Cooperación en el Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental.**

✓ El contratista asistió a la reunión de empalme institucional entre el Dr. Daniel Medina, Subsecretario saliente de Internacionalización, y la nueva titular del cargo, Dra. Valentina Morales. Este espacio tuvo como propósito garantizar la adecuada transición y continuidad de las acciones adelantadas por la Subsecretaría, mediante la presentación detallada de los avances, procesos y temas estratégicos gestionados durante la vigencia contractual.

En lo correspondiente al componente de Cooperación Internacional, se socializaron los principales resultados alcanzados, los proyectos en curso y las gestiones adelantadas con socios y agencias internacionales. Asimismo, se expusieron los retos identificados para la articulación de nuevas iniciativas, el fortalecimiento de las relaciones de cooperación y la consolidación de oportunidades alineadas con las prioridades del departamento.

Mi participación en este empalme permitió aportar información técnica relevante, apoyar la claridad del proceso de transición y contribuir a la continuidad operativa de las acciones de cooperación internacional, en concordancia con el objeto contractual y las orientaciones institucionales.

4. **Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo del área.**

✓ El contratista recopiló información técnica y financiera de los proyectos de inversión en curso a través de reuniones periódicas con los responsables de cada iniciativa. Gracias a esta labor, se fortaleció el seguimiento interno y la toma de decisiones oportunas por parte de la dirección del área, así como la rendición de cuentas ante los entes de control y la ciudadanía.

6. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

✓ El contratista partició activamente a las jornadas de socialización y capacitación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promovidas por la dependencia, con el fin de fortalecer la cultura institucional en torno a la mejora continua.

7. **Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.**

✓ El contratista participó activamente en las jornadas de capacitación y formación ofrecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como en aquellas promovidas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante el periodo reportado, asistí y completé la capacitación virtual "Lenguaje Claro – Inducción M2-P2: Promover el Desarrollo Económico del Valle del Cauca", un espacio formativo orientado a mejorar la claridad y efectividad en la comunicación institucional, así como a fortalecer la comprensión de los lineamientos estratégicos para la promoción del desarrollo económico en el departamento.

Esta capacitación permitió actualizar conocimientos sobre el uso de lenguaje claro en la gestión pública, reforzar habilidades para la elaboración de documentos y comunicaciones orientadas a la ciudadanía, y comprender el enfoque M2-P2, que articula acciones para impulsar la competitividad y el crecimiento económico territorial. Su contenido aportó herramientas útiles para la ejecución adecuada de las tareas asignadas dentro del proyecto y para la participación más efectiva en los procesos institucionales.

La participación en estos espacios de formación contribuye al desarrollo de capacidades individuales y colectivas dentro del equipo de trabajo, favoreciendo la alineación con las políticas internas de fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo impulsadas por la Gobernación del Valle del Cauca.

8. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

✓ El contratista participó activamente en reuniones de articulación con el equipo de Cooperación Internacional y con la Subsecretaria para la Internacionalización Valentina Morales, espacios en los que se abordaron temas estratégicos relacionados con la gestión de proyectos, el seguimiento a iniciativas de cooperación y el fortalecimiento de la proyección internacional del departamento. En estas reuniones se revisaron avances, se coordinaron acciones y se definieron lineamientos técnicos para apoyar la implementación de iniciativas en curso, así como para identificar oportunidades de cooperación alineadas con las prioridades institucionales.

Mi participación en estos espacios permitió aportar insumos técnicos, facilitar la comunicación entre equipos y contribuir al análisis de información relevante para el avance de las actividades del proyecto. Estas acciones se desarrollaron con el objetivo de apoyar la toma de decisiones, fortalecer los procesos internos y asegurar la articulación efectiva entre las dependencias involucradas.

9. **Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.**

✓ El contratista participó en la socialización del Proyecto Trayecto Exportador durante el evento de reconocimiento empresarial. Este espacio permitió presentar oficialmente la iniciativa, cuyo propósito central es acompañar a las empresas del departamento en el fortalecimiento y desarrollo de sus capacidades exportadoras mediante asesorías técnicas especializadas, procesos de capacitación y la identificación de oportunidades en mercados internacionales.

Durante la sesión se expusieron el alcance general del proyecto, sus objetivos estratégicos y el cronograma de ejecución, con el fin de garantizar una comprensión clara e integral de sus componentes y etapas por parte de los asistentes. Asimismo, se resaltó la relevancia del proyecto como herramienta para impulsar la inserción internacional del tejido empresarial del Valle del Cauca y promover su competitividad en escenarios globales.

La iniciativa busca contribuir al fortalecimiento de las capacidades exportadoras del sector empresarial del departamento, brindando acompañamiento técnico y estratégico que facilite su proyección hacia mercados internacionales y su participación en cadenas de valor globales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$7.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$7.500.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000
Valor total ejecutado	$2.500.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de 12 de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de **noviembre** de **2025**

Valentina Morales O

VALENTINA MORALES OSPINA
Subsecretario para la Internacionalización
C.C. 1113688891